



ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

L'anno duemilaventuno (2021), il giorno 20 (venti) del mese di marzo, in
Mentana (Rm)

(Mentana, li 20.03.2021)

SONO PRESENTI

1. **ALESIANI MARCO**, nato a Roma (Rm) il giorno 5 gennaio 1981,
residente in Mentana (Rm) – 00013, Via G. C. Abba n. 7, Codice
Fiscale LSN MRC 81A05 H501O, identificato attraverso Carta
d'Identità n. AY 8062045 rilasciata dal Comune di Mentana (Rm) in
data 28.10.2017 e valida fino al 05.01.2028;

2. **ALESIANI FEDERICO**, nato a Roma (Rm) il giorno 25 febbraio 1953,
residente in Mentana (Rm) – 00013, Via G. C. Abba n. 7, Codice
Fiscale LSN FRC 53B25 H501E, identificato attraverso Carta
d'Identità n. AX 1164703 rilasciata dal Comune di Mentana (Rm) in
data 18.05.2016 e valida fino al 25.02.2027.

Detti componenti, i quali sottoscrivono il presente atto con elenco
nominativo allegato, di comune accordo, stipulano e convengono quanto
segue:

ARTICOLO 1 – COSTITUZIONE

Viene costituita fra i suddetti componenti, nel rispetto del Codice Civile e
delle Leggi vigenti in materia, un'Associazione denominata

“ASSOPROF – ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI”

anche semplicemente riconosciuta, nella sua forma abbreviata, con la
denominazione di

“ASSOPROF”

AGENZIA
DELLE
ENTRATE
DIREZIONE
PROVINCIALE I
DI ROMA
Ufficio
Territoriale di
Roma 3
Settebagni

N. 1652.....

Serie 3.....

Data ..31/5/23

REGISTRATO
CON EURO

200€

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature]

La finalità, la durata, l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione sono disciplinati dallo Statuto Sociale composto di numero 24 (*ventiquattro*) articoli, tutti approvati singolarmente e complessivamente da ogni comparente, che forma parte integrante e sostanziale, del presente atto sotto la lettera "A". L'associazione non può essere configurata come un'associazione professionale in quanto non ha per oggetto e per scopo l'esercizio in forma associata di tutte le attività proprie e di quelle che in futuro possano divenire proprie delle professioni.

ARTICOLO 2 – SEDE

L'Associazione ha sede in Mentana (Rm) – 00013, Via A. Moscatelli n. 113 e potrà istituire altre sedi operative in tutto il territorio nazionale.

ARTICOLO 3 – DURATA

La durata dell'Associazione è illimitata salvo proroghe o anticipato scioglimento su delibera dell'Assemblea dei Soci.

ARTICOLO 4 - OGGETTO/SCOPO

L'Associazione non ha finalità di lucro, è apolitica, indipendente e ha lo scopo di:

- promuovere, favorire e sostenere la collaborazione e la sinergia tra le professioni e i professionisti;
- incoraggiare e facilitare il confronto tra cittadini, aziende e professionisti;
- concedere ai professionisti associati, a titolo gratuito, i locali associativi per svolgere la propria attività in via esclusivamente autonoma e favorire l'interazione tra gli stessi, i cittadini e le aziende;

- aiutare i professionisti associati, all'interno dei locali associativi, fornendo assistenza tecnica, strumentale e supporto umano a titolo gratuito;
- sostenere e valorizzare le professioni promuovendone il profilo deontologico e la figura del professionista;
- tutelare gli utenti vigilando sull'integrità professionale dei soci professionisti e sulla qualità delle prestazioni erogate dagli stessi attraverso il rispetto dei principi etici quali competenza, correttezza, rigore e indipendenza professionale;
- tutelare, incoraggiare e promuovere tutte le professioni riconosciute dall'ordinamento dello Stato Italiano e la figura del professionista;
- perseguire e promuovere le attività associative organizzate in proprio, ma anche all'interno delle strutture educative e scolastiche in collaborazione con associazioni ed altri enti;
- promuovere ed organizzare viaggi e soggiorni turistici, nonché la gestione diretta di servizi e/o strutture ricettive quali ostelli, camping e case per ferie, il tutto riservato ai propri soci e non soci ai sensi della vigente legge quadro nazionale sul turismo;
- produrre, organizzare, realizzare e promuovere eventi, manifestazioni, premi e concorsi, conferenze, convegni, meetings, incontri, mostre, cineforum, iniziative ed altri eventi incentrati sulle professioni, sulla figura del professionista e sugli aggiornamenti professionali a carattere locale, regionale, nazionale ed internazionale, avvalendosi, se necessario, della collaborazione di



docenti ed esperti del settore;

- produrre ed organizzare corsi professionali e non, stages di aggiornamento professionali e non. Sia i corsi che gli stages potranno essere effettuati anche nell'ambito scolastico;
- promuovere e realizzare iniziative per lo sviluppo delle professioni e dei professionisti anche in collaborazione e collegamento con altre associazioni e/o enti pubblici e privati;
- promuovere ed appoggiare quelle iniziative che possano avere attinenza con la realizzazione e la promozione degli scopi associativi e collaborare con enti ed associazioni nazionali ed internazionali;
- creare progetti in internet per la diffusione;
- creare luoghi fisici e virtuali di incontro e scambio;
- supportare e promuovere i soci e tutti coloro che operano in ambito professionale;
- ideare, creare, realizzare, editare, produrre e promuovere pubblicazioni, di ogni genere, appartenenti agli ambienti professionali (*giornali, riviste, libri, opuscoli, cataloghi, CD, DVD etc...*), con qualsivoglia supporto (*cartaceo, multimediale, audiovisivo, telematico/internet etc...*). Tali pubblicazioni, potranno avere carattere sia periodico che saltuario o legato ad attività o ad eventi particolari;
- creare, editare, divulgare opere e lavori di espressione professionale, edite ed inedite, anche pubblicandole in proprio ed eventualmente svolgendo attività di ricerca, di ricostruzione e di rifacimento in relazione agli stessi;



all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea anche il Bilancio Preventivo dell'esercizio in corso.

ARTICOLO 7 – AMMINISTRAZIONE LEGALE - RAPPRESENTANZA

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo, composto da un numero di membri che va da un minimo di 2 (due) ad un massimo di 12 (dodici). A comporre il primo Consiglio Direttivo, con la durata in carica per 3 (tre) anni, vengono chiamati, nelle cariche accanto ad ognuno indicante:

- **Presidente e Tesoriere:** ALESIANI MARCO;
- **Vice Presidente:** ALESIANI FEDERICO;

i quali accettano, dichiarando che per loro non ricorre alcuna causa di incompatibilità con la carica chiamati a ricoprire.

Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza legale nei confronti dei terzi ed in giudizio.

ARTICOLO 8 – RICONOSCIMENTO

I componenti conferiscono sin d'ora irrevocabile mandato al Presidente del Consiglio Direttivo per proporre istanza agli organismi competenti per il riconoscimento dell'Associazione come persona giuridica e compiere tutte le attività connesse.

ARTICOLO 9 – SPESE

Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico dell'Associazione. Lo stesso, letto dai componenti sopra citati, viene approvato, dichiarato conforme alle loro volontà e sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

ALESIANI MARCO

ALESIANI FEDERICO



Allegato "A"

STATUTO

dell'Associazione senza finalità lucrative denominata

"ASSOPROF – ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI"

anche semplicemente riconosciuta, nella sua forma abbreviata, con la denominazione di

"ASSOPROF"

ARTICOLO I – E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e delle Leggi vigenti in materia, un'Associazione apolitica, apartitica ed aconfessionale, senza finalità di lucro, denominata

"ASSOPROF – ASSOCIAZIONE DI PROFESSIONISTI"

anche semplicemente riconosciuta, nella sua forma abbreviata, con la denominazione di

"ASSOPROF"

L'associazione non può essere configurata come un'associazione professionale in quanto non ha per oggetto e per scopo l'esercizio in forma associata di tutte le attività proprie e di quelle che in futuro possano divenire proprie delle professioni.

ARTICOLO II – L'Associazione ha sede in Mentana (Rm) – 00013, Via A. Moscatelli n. 113. Il Consiglio Direttivo avrà facoltà di trasferire la sede legale e di istituire sedi secondarie, delegazioni ed uffici in tutto il territorio nazionale, determinandone le strutture e le competenze e delegando i poteri sia alle persone fisiche che alle persone giuridiche od organizzazioni ritenute idonee. Tali istituzioni, per la prima volta sono, fatte nell'Atto Costitutivo.

mobiliari, immobiliari e finanziarie che riterrà opportune;

- reperire fondi anche attraverso la cessione di beni;
- promuovere attività mirate all'acquisto di materiali utili al raggiungimento degli obiettivi sociali;
- partecipare ad attività organizzate da terzi se queste possono dare visibilità ed incremento alle attività dell'Associazione;
- operare nel settore turistico in generale, organizzare viaggi culturali e soggiorni di istruzione, promozione e gestione di strutture ricettive, complessi ed impianti, organizzazione e servizi di accoglienza ed ospitalità, convenzioni con alberghi, pensioni, ristoranti ed altri servizi turistici e ricreativi, volti alla realizzazione di attività professionali o al perseguimento dello scopo sociale;
- svolgere qualsiasi altra attività connessa ed affine a quelle sopra indicate, comunque utile alla realizzazione degli scopi associativi;
- creare canali di comunicazione alternativi;
- organizzare raccolte fondi.

ARTICOLO 5 – FONDO COMUNE

Per la costituzione del fondo comune, i componenti si obbligano a versare ciascuno la quota di € 500,00 (*euro cinquecento/00*) per complessivi € 1.000,00 (*euro mille/00*).

ARTICOLO 6 – ESERCIZI SOCIALI

Gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2021. Entro 90 (*novanta*) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il Bilancio (*Rendiconto Economico Finanziario*), da sottoporre



- istituire e gestire archivi, biblioteche, musei e centri di documentazione su tutte le forme di disciplina professionale;
- effettuare attività di ricerca, studio, archiviazione, catalogazione ed affini di materiale elettronico e cartaceo concernente direttamente o indirettamente tutte le forme di disciplina professionale;
- fornire servizi negli ambienti di attività sociali;
- promuovere e gestire iniziative e servizi incentrati sulle professioni e sui professionisti atti a soddisfare le esigenze dei soci anche organizzando il servizio interno di somministrazione di bevande ed alimenti in favore esclusivo dei soli associati e degli aderenti ad altre associazioni che appartengano alle stesse organizzazioni nazionali ed internazionali di riferimento;
- istituire sedi secondarie, succursali, uffici, sia permanenti o temporanei per la migliore organizzazione dell'attività sul territorio e per la raccolta delle domande di adesione alle singole iniziative.

Tutte le attività e i servizi citati nel presente articolo saranno rivolti tanto agli associati quanto ai non associati sempre nel rispetto dei regolanti interni (*se esistenti*) e delle leggi vigenti in materia.

L'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese:

- le compravendite e le permuta di beni immobili e di beni mobili soggetti a registrazione;
- la stipulazione di mutui e la concessione di pegno o ipoteca relativamente ai beni soggetti;
- la concessione di fidejussioni e di poter compiere tutte le operazioni



- promuovere ed organizzare viaggi e soggiorni turistici, nonché la gestione diretta di servizi e/o strutture ricettive quali ostelli, camping e case per ferie, il tutto riservato ai propri soci e non soci ai sensi della vigente legge quadro nazionale sul turismo;
- produrre, organizzare, realizzare e promuovere eventi, manifestazioni, premi e concorsi, conferenze, convegni, meetings, incontri, mostre, cineforum, iniziative ed altri eventi incentrati sulle professioni, sulla figura del professionista e sugli aggiornamenti professionali a carattere locale, regionale, nazionale ed internazionale, avvalendosi, se necessario, della collaborazione di docenti ed esperti del settore;
- produrre ed organizzare corsi professionali e non, stages di aggiornamento professionali e non. Sia i corsi che gli stages potranno essere effettuati anche nell'ambito scolastico;
- promuovere e realizzare iniziative per lo sviluppo delle professioni e dei professionisti anche in collaborazione e collegamento con altre associazioni e/o enti pubblici e privati;
- promuovere ed appoggiare quelle iniziative che possano avere comunque attinenza con la realizzazione e la promozione degli scopi associativi e collaborare con enti ed associazioni nazionali ed internazionali;
- creare progetti in internet per la diffusione;
- creare luoghi fisici e virtuali di incontro e scambio;
- supportare e promuovere i soci e tutti coloro che operano in ambito professionale;

ARTICOLO III – L'Associazione non ha fini di lucro, è apolitica ed indipendente e ha lo scopo di:

- promuovere, favorire e sostenere la collaborazione e la sinergia tra le professioni e i professionisti;
- incoraggiare e facilitare il confronto tra cittadini, aziende e professionisti;
- concedere ai professionisti associati, a titolo gratuito, i locali associativi per svolgere la propria attività in via esclusivamente autonoma e favorire l'interazione tra gli stessi, i cittadini e le aziende;
- aiutare i professionisti associati, all'interno dei locali associativi, fornendo assistenza tecnica, strumentale e supporto umano a titolo gratuito;
- sostenere e valorizzare le professioni promuovendone il profilo deontologico e la figura del professionista;
- tutelare gli utenti vigilando sull'integrità professionale dei soci professionisti e sulla qualità delle prestazioni erogate dagli stessi attraverso il rispetto dei principi etici quali competenza, correttezza, rigore e indipendenza professionale;
- tutelare, incoraggiare e promuovere tutte le professioni riconosciute dall'ordinamento dello Stato Italiano e la figura del professionista;
- perseguire e promuovere le attività associative organizzate in proprio, ma anche all'interno delle strutture educative e scolastiche in collaborazione con associazioni ed altri enti;

- ideare, creare, realizzare, editare, produrre e promuovere pubblicazioni, di ogni genere, appartenenti agli ambienti professionali (*giornali, riviste, libri, opuscoli, cataloghi, CD, DVD etc...*), con qualsivoglia supporto (*cartaceo, multimediale, audiovisivo, telematico/internet etc...*). Tali pubblicazioni, potranno avere carattere sia periodico che saltuario o legato ad attività o ad eventi particolari;
- creare, editare, divulgare opere e lavori di espressione professionale, edite ed inedite, anche pubblicandole in proprio ed eventualmente svolgendo attività di ricerca, di ricostruzione e di rifacimento in relazione agli stessi;
- istituire e gestire archivi, biblioteche, musei e centri di documentazione su tutte le forme di disciplina professionale;
- effettuare attività di ricerca, studio, archiviazione, catalogazione ed affini di materiale elettronico e cartaceo concernente direttamente o indirettamente tutte le forme di disciplina professionale;
- fornire servizi negli ambienti di attività sociali;
- promuovere e gestire iniziative e servizi incentrati sulle professioni e sui professionisti atti a soddisfare le esigenze dei soci anche organizzando il servizio interno di somministrazione di bevande ed alimenti in favore esclusivo dei soli associati e degli aderenti ad altre associazioni che appartengano alle stesse organizzazioni nazionali ed internazionali di riferimento;
- istituire sedi secondarie, succursali, uffici, sia permanenti o temporanei per la migliore organizzazione dell'attività sul territorio



e per la raccolta delle domande di adesione alle singole iniziative.

Tutte le attività e i servizi citati nel presente articolo saranno rivolti tanto agli associati quanto ai non associati sempre nel rispetto dei regolanti interni (*se esistenti*) e delle leggi vigenti in materia.

L'Associazione potrà compiere qualsiasi operazione ritenuta opportuna per il conseguimento dell'oggetto sociale, comprese:

- le compravendite e le permuta di beni immobili e di beni mobili soggetti a registrazione;
- la stipulazione di mutui e la concessione di pegno o ipoteca relativamente ai beni soggetti;
- la concessione di fidejussioni e di poter compiere tutte le operazioni mobiliari, immobiliari e finanziarie che riterrà opportune;
- reperire fondi anche attraverso la cessione di beni;
- promuovere attività mirate all'acquisto di materiali utili al raggiungimento degli obiettivi sociali;
- partecipare ad attività organizzate da terzi se queste possono dare visibilità ed incremento alle attività dell'Associazione;
- operare nel settore turistico in generale, organizzare viaggi culturali e soggiorni di istruzione, promozione e gestione di strutture ricettive, complessi ed impianti, organizzazione e servizi di accoglienza ed ospitalità, convenzioni con alberghi, pensioni, ristoranti ed altri servizi turistici e ricreativi, volti alla realizzazione di attività professionali o al perseguimento dello scopo sociale;
- svolgere qualsiasi altra attività connessa ed affine a quelle sopra indicate, comunque utile alla realizzazione degli scopi associativi;



- creare canali di comunicazione alternativi;
- organizzare raccolte fondi.

ARTICOLO IV – La durata dell’Associazione è illimitata, salvo proroga o anticipato scioglimento. L’Associazione non può essere sciolta che con votazione favorevole dei 2/3 (due terzi) di tutti i soci aventi diritto. In tal caso, decadono tutte le cariche e verrà nominato un liquidatore nella persona del presidente pro-tempore per la redazione del bilancio finale e per la liquidazione o trasformazione dell’Associazione.

ARTICOLO V – Organi dell’Associazione sono:

- l’Assemblea Generale Ordinaria dei Soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Tesoriere.

Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite.

ARTICOLO VI – L’Associazione intende far partecipare alle proprie attività tutti coloro, persone fisiche od enti interessati agli scopi che essa si prefigge e, pertanto, si prevede la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l’effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori di età il diritto di voto per l’approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell’Associazione.

ARTICOLO VII – Chiunque intenda essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo domanda scritta, con i seguenti dati ed

elementi:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, cittadinanza, codice fiscale;
- b) ogni altra notizia che potrà essere richiesta dal consiglio.

Tutti gli associati dell'Associazione devono, inoltre:

- versare la quota annuale associativa;
- dichiarare di attenersi ed osservare il presente Statuto, i regolamenti interni (*ove esistenti*) e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Il Consiglio Direttivo, accerta l'esistenza dei requisiti e l'inesistenza di cause di incompatibilità, delibera inappellabilmente ed a suo insindacabile giudizio sulla domanda di ammissione entro novanta giorni dalla sua presentazione. In caso di silenzio la domanda non si considera accolta.

La delibera di ammissione diventerà operativa e sarà annotata nel libro degli associati dopo che, da parte del nuovo ammesso, siano stati effettuati i versamenti di cui al presente articolo.

Trascorso un mese dalla data di comunicazione dell'ammissione, senza che siano stati effettuati tali versamenti, la delibera diventerà inefficace. La domanda potrà essere rinnovata, purché accompagnata dal contestuale integrale versamento della quota associativa.

ARTICOLO VIII – La qualità di socio si perde:

- a) per morosità;
- b) per radiazione, che viene pronunciata contro il socio che commette fatti puniti dalla legge penale, ledenti l'onorabilità dell'Associazione;
- c) per morte.

I soci dimissionari per morosità dovranno, per essere riammessi, sottoporsi alle norme stabilite dall'Art. VII del presente Statuto.

ARTICOLO IX – La quota o contributo associativo non è trasmissibile a qualsiasi titolo, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è in nessun caso rivalutabile ed è annualmente determinata dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO X – Le deliberazioni prese in materia di recesso ed esclusione, debbono essere pubblicate per almeno trenta giorni, dalla data del recesso o dell'esclusione, nella sede dell'Associazione.

ARTICOLO XI – Gli associati hanno diritto:

- a) a frequentare i locali dell'Associazione ed a partecipare a tutte le attività da essa promosse;
- b) a partecipare alla designazione dei membri che dovranno formare il Consiglio Direttivo;
- c) ad essere designati membri del Consiglio Direttivo;
- d) a partecipare alle assemblee generali con diritto di discussione e di voto, in piena parità di poteri a qualsiasi categoria essi appartengano;
- e) a partecipare a tutte le riunioni del Consiglio Direttivo;
- f) alle eventuali pubblicazioni editate dall'Associazione.

ARTICOLO XII – L'Assemblea Generale degli Associati è costituita dagli associati in regola con il versamento delle quote associative.

L'Assemblea Generale dei Soci è l'organo sovrano ed a esso spetta l'eleggibilità libera degli organi amministrativi nel principio del voto singolo di cui all'art. 2532, comma 2, del Codice Civile ed in particolare spetta di:



- a) adottare il relativo Statuto Sociale;
- b) eleggere il Consiglio Direttivo;
- c) deliberare sull'eventuale modifica dello Statuto;
- d) deliberare sul Rendiconto Economico e Finanziario e relativo programma di attività;
- e) deliberare su eventuali proposte del Presidente, del Consiglio o dei Soci.

ARTICOLO XIII – L'Assemblea Generale degli associati viene convocata dal Presidente almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Può altresì essere convocata su domanda firmata da almeno un decimo degli associati e tutte le volte che il Presidente o il Consiglio Direttivo lo ritengano necessario. La convocazione dell'Assemblea è fatta di regola mediante avviso scritto ai soci stessi e affisso nella sede associativa con la precisazione dell'ordine del giorno almeno quindici giorni prima della riunione.

Perché l'Assemblea sia valida in prima convocazione, occorre che sia presente almeno la metà degli associati in regola con le quote associative. Trascorsa mezz'ora, l'Assemblea si riunisce in seconda convocazione e delibera qualunque sia il numero dei presenti. Per la validità, invece, degli atti relativi allo Statuto ed a ogni sua modifica, occorre la maggioranza di almeno due terzi degli associati presenti, così pure per quanto concerne lo scioglimento dell'Associazione.

ARTICOLO XIV – In sede di Assemblea, gli associati possono avanzare proposte che ritengano utili al conseguimento degli scopi associativi. Le proposte debbono risultare dall'apposito verbale steso dal segretario e



firmato dal presidente.

ARTICOLO XV – L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Entro novanta giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il Bilancio Consuntivo (*Rendiconto Economico Finanziario*) da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Verrà altresì sottoposto all'approvazione dell'Assemblea il Bilancio Preventivo (*Rendiconto Economico Finanziario*) dell'esercizio in corso.

ARTICOLO XVI – Il Consiglio Direttivo è eletto tra gli associati, è composto da un minimo di due (2) ad un massimo di dodici (12) membri, dura in carica tre (3) anni ed è rieleggibile.

Il Consiglio, mediante deliberazione scritta in apposito registro e sottoscritta dal Presidente e dal Segretario, adotta gli atti per il funzionamento dell'Associazione, redige il rendiconto economico e finanziario, nonché i piani d'azione e le relazioni ad essi allegate, che sottopone all'approvazione dell'Assemblea Generale degli associati. Inoltre, lo stesso Consiglio, delibera sull'ammissione dei futuri soci dell'Associazione.

Per meglio disciplinare il funzionamento interno dell'Associazione, il Consiglio potrà elaborare appositi regolamenti, da sottoporre successivamente all'approvazione degli associati riuniti in Assemblea.

ARTICOLO XVII – Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo e scelto tra i suoi Membri; dura in carica tre (3) anni e può essere riconfermato. La carica di Presidente è gratuita.

Con la stessa deliberazione viene provveduto alla nomina, fra i Membri del Consiglio, di un Vice-Presidente che, in caso di assenza o legittimo

impedimento del Presidente, ne esercita le funzioni nonché di un Tesoriere.

L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo mentre il Presidente la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea. È anche responsabile dell'esecuzione degli atti deliberativi.

Il Tesoriere si incarica dell'esazione delle entrate e della tenuta dei libri dai quali risulta la gestione contabile dell'Associazione, provvede al piano di finanziamento in rapporto alle esigenze dell'attività da svolgere ed in conformità al Bilancio Preventivo.

ARTICOLO XVIII – L'Associazione trae le risorse economiche per il proprio finanziamento e per lo svolgimento della sua attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle Regioni, delle Provincie, di Enti Locali, di Enti o di Istituzioni Pubbliche, anche se finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi di Enti/Società Private e persone fisiche;
- e) contributi dell'Unione Europea, della Comunità Europea e di Organismi Internazionali;
- f) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e

sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

h) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

j) altri proventi compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;

k) entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione e/o pubblicitari e finalizzati alla promozione di qualsivoglia evento e/o progetto realizzato dall'Associazione stessa;

l) entrate finalizzate alla realizzazione degli scopi associativi;

m) raccolte fondi.

L'Associazione, per gli incassi, i pagamenti e per il deposito del proprio fondo cassa, si potrà avvalere di un conto corrente bancario/postale oppure di qualsivoglia strumento utile al proprio scopo.

Al termine di ciascun anno solare, il Consiglio contestualmente alla presentazione del rendiconto annuale predispone una relazione nella quale dovranno essere specificatamente indicati i criteri seguiti nella gestione associativa per il conseguimento degli scopi statutari.

È fatto in ogni caso obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

È invece espressamente vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, degli utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione a meno che la destinazione o la distribuzione non



siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità che per legge, statuto, regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

ARTICOLO XIX – L'Associazione deve istituire e tenere aggiornati i seguenti libri e registri:

- a) Libro dei Soci;
- b) Libro dei Verbali delle Assemblee Ordinarie dei Soci;
- c) Libro delle Adunanze del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO XX – In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualsiasi causa, il patrimonio residuo dell'Associazione dovrà essere devoluto ad altre associazioni con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. I singoli associati non possono richiedere la divisione del fondo comune né pretendere la quota in caso di recesso.

ARTICOLO XXI – La decisione su qualsiasi controversia che potesse sorgere tra gli associati o costoro e l'associazione o gli organi della stessa, eccetto quelle che per legge non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri di cui due da nominarsi da ciascuna delle parti contendenti e il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio Direttivo incaricherà il Presidente del Tribunale ove ha sede l'associazione di eseguire la nomina di un terzo arbitro.

ARTICOLO XXII – L'associazione, con la finalità di incentivare e consolidare lo spirito di appartenenza e fratellanza tra i soci, intende adottare i loghi di seguito rappresentati:



ASSOPROF



ARTICOLO XXIII – Le clausole contenute negli articoli 6), 18) e 20) del presente Statuto sono inderogabili e devono essere osservate.

ARTICOLO XXIV – Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto valgono le norme espresse dal Codice Civile e le leggi speciali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

ALESIANI MARCO

ALESIANI FEDERICO